

**Encuentro de Revistas Electrónicas
Escuela Nacional Preparatoria
Plantel 6 “Antonio Caso”
18 de marzo de 2014**

Criterios de calidad editorial para revistas en línea



**Mtro. José Octavio ALONSO GAMBOA
Sistema Latindex
Dirección General de Bibliotecas, UNAM**

Contenido

- ¿Porqué cuidar la calidad en las revistas en línea?
- Criterios propuestos por Latindex
- Nuevas características propuestas para revistas en línea
- Consideraciones sobre el esquema de Latindex

¿Porqué cuidar la calidad en las revistas en línea?

- Hay una proliferación de publicaciones en línea
- En en el Directorio Latindex hay más de 500 revistas en línea mexicanas (28% del total de revistas registradas)
- La UNAM tiene registradas cerca de 120
- La revista representa el registro sistemático del conocimiento
- La revista académica en línea debe tener la misma calidad que la revista impresa

¿Porqué cuidar la calidad en las revistas en línea?

- Herramienta que otorga reconocimiento social a autores, editores, revisores y a las instituciones
- Valida la calidad de la información
- Apoya a la construcción de comunidades científicas
- Canal de comunicación preferido (y a menudo excluyente) para comunicar los avances del conocimiento

Tipo de indicadores de calidad

Calidad intrínseca: Tiene que ver con la estructura y contenido de las contribuciones (artículos), así como los mecanismos que la revista tiene para asegurar la calidad de sus contenidos.

Calidad formal: Observancia de normas y aspectos relacionados con la gestión editorial de una revista

Latindex y los criterios de calidad

- Sistema de información regional y cooperativo (22 países) creado en 1995
- ✓ Revistas de investigación científica
- ✓ Revistas técnicas y profesionales
- ✓ Revistas de divulgación científica y cultural
- **Directorio:** exhaustivo, bibliográfico
- **Catálogo:** cualitativo, analiza la adhesión de las revistas a criterios de calidad editorial (normatividad + buenas prácticas editoriales)



www.latindex.org

¿A quiénes sirve los criterios de calidad?

Bibliotecas: para seleccionar revistas a ser adquiridas para desarrollar una colección

Organismos de política científica: para identificar un núcleo de revistas a ser financiadas

Bases de datos: para seleccionar revistas a ser difundidas en algún servicio de información

Editores: para ayudarlos en la presentación formal de sus revistas

Criterios de calidad Latindex revistas electrónicas

- Los criterios están organizados en cuatro grupos
- Para obtener la “Categoría Catálogo” una revista debe cumplir con un mínimo de 25 características. Cada característica cumplida equivale a 1 punto.

La descripción de cada elemento puede verse en el sitio web de Latindex:

http://www.latindex.unam.mx/documentos/revistas_elec.html

Evaluación de revistas científicas

Revistas electrónicas

Características básicas (obligatorias)

1. Mención del cuerpo editorial
2. Contenido académico (40%)
3. Generación continua de contenidos
4. Identificación de los autores
5. Entidad editora
6. Mención del editor
7. Mención del URL de la revista
8. Mención de la dirección

Características de presentación de la revista

9. Navegación y funcionalidad
10. Mención de periodicidad
11. Acceso a los contenidos
12. Acceso histórico al contenido
13. Membrete bibliográfico al inicio del artículo
14. Miembros del consejo editorial
15. Afiliación institucional de los miembros
16. Afiliación de los autores
17. Recepción y aceptación de originales

Evaluación de revistas científicas

Revistas electrónicas

Características de gestión y política editorial

- 18. ISSN electrónico
- 19. Definición de la revista
- 20. Sistema de arbitraje
- 21. Evaluadores externos
- 22. Autores externos
- 23. Apertura editorial
- 24. Servicios de información
- 25. Cumplimiento de periodicidad

Características de contenido

- 26. Contenido científico original (40%)
- 27. Instrucciones a los autores
- 28. Elaboración de referencias bibliográficas
- 29. Exigencia de originalidad
- 30. Resumen
- 31. Resumen en dos idiomas
- 32. Palabras clave
- 33. Palabras clave en dos idiomas
- 34. Metaetiquetas
- 35. Buscadores
- 36. Servicios de valor añadido

Características básicas

Mención del cuerpo editorial

Sirve para constatar que detrás de una revista existe un editor responsable y un consejo o comité editorial de carácter académico. En las revistas en línea esta información debe aparecer en la página de inicio o a través de una pestaña que con un simple *click* permita consultarla.

Características básicas

12

Contenido académico

Al menos el 40% de los documentos publicados deben ser de carácter académico:

Artículos originales

Comunicaciones cortas

Editoriales

Comunicaciones en congresos

Estados del arte

Artículos de revisión

Ensayos

Informes técnicos

Cartas al editor

Estadísticas/Encuestas

Características básicas

13

Generación continua de contenidos

La revista debe demostrar una actualización continuada, ya sea respetando la periodicidad marcada o liberando artículos conforme estos vayan siendo dictaminados. Se califica con al menos tres números diferentes.

Características básicas

Identificación de los autores

Todo trabajo de naturaleza académica debe estar firmado, ya sea por autores personales o institucionales. Los datos de autoría deben aparecer preferentemente integrados al inicio de cada documento.

Características básicas

Entidad editora

Representa un respaldo a la calidad de una revista. La información de la institución responsable de la publicación debe aparecer en la página de inicio o mediante una pestaña de acceso inmediato. La información debe ser completa y constar datos de dirección postal, ciudad y país, además de datos de correo electrónico para contacto.

Características básicas

Mención del director

Toda revista académica debe tener un responsable de carácter académico (Director, editor responsable o equivalente) y su nombre debe constar en el sitio web, preferentemente en la página principal o en la pestaña relativa a “Directorio” de la revista. Debe acompañarse de una dirección de correo electrónico para contacto.

Características básicas

Mención de la URL de la revista

Aunque la dirección URL de la revista constará siempre en el navegador, se recomienda que aparezca de manera fija en la parte inferior de la página principal.

Características básicas

Mención de la dirección

La dirección postal completa (calle, número, ciudad, estado, **país**, código postal) debe constar en la página principal preferentemente en la parte inferior, en la sección dedicada a los créditos legales de la página. También puede acompañarse de una dirección de correo electrónico.

Características de presentación

Navegación y funcionalidad

El sitio web de la revista debe contar con navegación estructural que permita con un máximo de tres *clicks* acceder a la tabla de contenido, artículos y secciones informativas de la revista.

Características de presentación

Mención de periodicidad

La revista debe indicar su periodicidad o declaración de periodicidad continuada. Se refiere a la cadencia con la que se cerrarán los volúmenes o números, o se incorporarán los trabajos. Las revistas deben señalar su periodicidad en el cintillo legal (sección “Sobre la revista”) y también debe incluirse en las “Instrucciones a los autores”. Aun cuando la revista publique artículo por artículo, se recomienda agrupar por fascículos o números.

Características de presentación

Acceso a los contenidos

La revista debe proporcionar un acceso rápido a la tabla de contenidos del número en curso. Se recomienda que la tabla de contenidos contenga el título completo de cada artículo, los nombres de los autores y la página inicial y final si es el caso. Algunas bases de datos internacionales solicitan que la tabla de contenidos o sumario sea bilingüe. Para acceder a los artículos se recomiendan tres niveles en la navegación: tabla de contenidos, resumen y texto completo.

Características de presentación

22

Acceso histórico a los contenidos

El sitio web debe incluir una pestaña de acceso a los contenidos anteriores al número en curso, preferentemente de todos los números publicados. Pueden organizarse en una sección denominada “Números anteriores” o “Ejemplares publicados”

Características de presentación

Membrete bibliográfico al inicio del artículo

El membrete se forma por: Título de la revista (preferentemente el abreviado que brinda el ISSN) y la numeración de la revista (Volumen, número, mes, parte, año).

Ejemplo: Espacio i+d. Innov. Desarro., v. 3, n. 2, octubre 2013

Características de presentación

Miembros del consejo editorial

Deben aparecer los nombres completos de los miembros del consejo editorial (o de los cuerpos editoriales con que cuente la revista). Pueden indicarse en una sección especial o en la sección de información sobre la revista.

Características de presentación

25

Afiliación institucional de los miembros del consejo editorial

Deben proporcionarse los nombres de las instituciones de adscripción de cada uno de los miembros del consejo o cuerpo editorial de la revista. Este dato permite identificar qué tan “abierta” o que tan “endógena” es una revista en la toma de decisiones sobre gestión editorial

Características de presentación

Afiliación de los autores

Cada autor debe indicar los datos de adscripción institucional (nombre de la institución y departamento o dependencia, ciudad, estado, país). Debe acompañarse además de una dirección de correo electrónico y en ocasiones, número telefónico.

Si el autor es un consultor independiente, estudiante, becario, profesor emérito, profesor visitante, etc., debe indicarlo también.

Características de presentación

27

Afiliación institucional de los miembros del comité editorial

Además de los nombres, debe constar la adscripción institucional completa de cada miembro: nombre de la institución y país. Este dato permite identificar qué tan abierta o endógena es una revista en relación a su gestión editorial.

Características de presentación

Recepción y aceptación de originales

Debe indicar ambas fechas. En ocasiones aparece además la fecha de publicación, particularmente en revistas en línea. Estos datos sirven para conocer el tiempo empleado en el proceso de evaluación.

Ejemplo:

Recibido: 24/10/2012 Aceptado: 08/02/2013 Publicado: 16/05/2013

Características de gestión y política editorial

29

ISSN

Las revistas disponibles en línea deben contar con su propio ISSN. Si la publicación en línea se publica además en papel, la versión impresa debe tener su propio ISSN. Ambos números pueden enunciarse en el sitio web de preferencia en la página principal, arriba a la derecha de la siguiente manera:

Versión impresa ISSN 0102-3306

Versión en línea ISSN 1677-941X

Características de gestión y política editorial

Definición de la revista

La revista debe mencionar su objetivo, cobertura temática, público al que va dirigida y si se considera pertinente, un resumen de su historia. Pueden incluirse además el año en que la revista se creó, su periodicidad, los idiomas en que acepta publicar y si los originales son sometidos a revisión. Esta información es muy útil, de primera mano, tanto para los lectores como a potenciales autores.

Características de gestión y política editorial

Sistema de arbitraje

La revista debe hacer constar el procedimiento empleado para la selección de los artículos a publicar. Esta información puede aparecer dentro de la sección “*Instrucciones a los autores*”, “*Envío de manuscritos*”, “*Guía para los autores*”, o en una pestaña dedicada al arbitraje. Debe indicarse el tipo de arbitraje aplicado: doble ciego, ciego simple, revisión o abierto en línea.

Características de gestión y política editorial

32

Evaluadores externos

La revista debe mencionar que el sistema recurre a evaluadores externos a la institución editora de la revista, para el proceso de revisión o arbitraje. En el primer número del año puede listar los nombres de los evaluadores (y sus instituciones) que dictaminaron los artículos del año anterior, sin relacionarlos con los artículos que arbitraron.

Características de gestión y política editorial

Autores externos

Para calificar al Catálogo Latindex, al menos el 50% de los trabajos publicados deben provenir de autores externos a la entidad editora. Esto demuestra que una publicación no es endógena, a menos que en su objetivo se encuentre que la publicación difunde exclusivamente artículos de la institución.

Características de gestión y política editorial

34

Apertura editorial

Para calificar al Catálogo al menos dos terceras partes (66%) del consejo editorial deben ser personas ajenas a la institución editora.

Características de gestión y política editorial

35

Servicios de información

Califica positivamente si la revista está incluida en algún servicio de información o base de datos. Se recomienda que la lista de servicios donde está incluida la revista aparezca en el sitio web, ya sea en una sección dedicada o en la sección “Acerca de la revista”

Características de gestión y política editorial

36

Cumplimiento de periodicidad

Resulta ser un punto de cumplimiento indispensable ante cualquier esquema de evaluación de revista. La revista debe cumplir con la periodicidad que declara y debe cumplirla dentro del periodo informado. No se valora que para cumplir dicha periodicidad, la revista publique dos números en uno.

Características de los contenidos

37

Contenido original

Al menos el 50% de los artículos deben ser trabajos de investigación, comunicación científica o creación *originales*.

Características de los contenidos

Instrucciones a los autores

Debe aparecer en la página principal en una sección dedicada. Contiene la descripción de las normas básicas exigidas por la revista para la presentación de originales. Sirven para conocer las **reglas y normas** que rigen en una publicación.

Sección generalmente extensa donde se define la política editorial, orientación y objeto de estudio de la revista

Da certeza a los autores al conocer los requisitos y criterios para recibir, evaluar, aceptar y publicar los documentos enviados

Características de los contenidos

Elaboración de las referencias bibliográficas

En las instrucciones a los autores deberán indicarse las normas de elaboración de las referencias bibliográficas y dar ejemplos. Hay varias normas: APA (American Psychological Association), ISO, Vancouver, ...

Características de los contenidos

Exigencia de originalidad

Califica positivamente si en la presentación de la revista o en las instrucciones a los autores se menciona esta exigencia para los trabajos sometidos a publicación. Significa que los autores se comprometen con la revista a publicar artículos que no han sido publicados con antelación en otra publicación académica.

Características de los contenidos

41

Resumen

Todos los artículos (originales o de revisión) deberán ser acompañados de un resumen en el idioma original del trabajo

Resumen en dos idiomas

Califica positivamente si se incluyen resúmenes en el idioma original del artículo y en un segundo idioma.

Características de los contenidos

42

Palabras clave

Deben incluirse palabras clave o equivalentes en el idioma original del trabajo

Palabras clave en dos idiomas

Deberá incluir palabras clave o equivalentes en el idioma original del artículo y en otro idioma.

Características de los contenidos

43

Metaetiquetas

La página de la revista debe acompañarse de etiquetas Dublin Core para facilitar la identificación y recuperación de información sobre la revista en los buscadores de información.

Ver: <http://dublincore.org>

Características de los contenidos

Buscadores

La página debe contar con algún motor de búsqueda que permita realizar búsquedas por palabras, autores, índices y utilizar operadores boléanos, entre otros.

Características de los contenidos

45

Servicios de valor añadido

Califica positivamente si la página de la revista ofrece servicios como: alertas, enlaces hipertextuales, foros de discusión, redes sociales, entre otros servicios. Estos generalmente son servicios que no pueden ofrecerse en una revista impresa y permiten una mayor interactividad con el lector.

Nuevos criterios a ser considerados para revistas en línea

46

- **Uso de un gestor de edición**

Se aprecia que la revista utilice algún sistema de gestión editorial que ayude a cumplir dos funciones principales:

- a) Hacer más eficiente el proceso de gestión editorial
- b) Publicar de manera organizada los contenidos en línea de la revista

El más utilizado en México es el Open Journal Systems (OJS)

Nuevos criterios a ser considerados para revistas en línea

47

- **Inclusión en redes académicas**

El sitio web de la revista debe mostrar su presencia en redes académicas como Academia.edu, LinkedIn, Research Gate, Mendeley, además de redes sociales como Facebook y Twitter.

- **Inclusión en portales de revistas**

La revista debe estar incluida en al menos un portal de revistas, ya sea, institucional o especializado, nacional o internacional (regional).

Nuevos criterios a ser considerados para revistas en línea

48

- **Uso de diferentes formatos de edición**

Las revistas no deben usar solamente el PDF como formato de despliegue y consulta, deben ampliar a otros como HTML, XML o Epub, que pesan menos, son más interoperables y tienen más metadatos lo que hace que los documentos sean más recuperables por los motores de búsqueda.

- **Uso del DOI**

El Digital Object Identifier es un número asignado a un artículo para ser localizado independientemente de la URL.

www.doi.org

Nuevos criterios a ser considerados para revistas en línea

49

- **Normas de accesibilidad**

El sitio web debe ofrecer facilidades para que personas con discapacidades visuales y auditivas puedan acceder al contenido de la revista.

- **Indicaciones de citación**

Debe ofrecer indicaciones sobre cómo citar los artículos según diversas normas internacionales: ISO690-2 o APA.

- **Estadísticas de uso**

Debe tener un enlace que permite consultar las estadísticas de consultas, envíos o descargas de los diferentes documentos que publica.

Nuevos criterios a ser considerados para revistas en línea

50

- **Nivel de acceso abierto**

Se deben indicar los derechos de uso y reuso de los documentos publicados, por parte de los lectores. Si la revista utiliza la leyenda “*Todos los derechos reservados*” el lector no tiene ningún derecho de reutilización del contenido y se entiende que la revista no es de acceso abierto.

- **Licencias de uso**

Debe informar además el tipo de licencia que permite a los lectores descargar, imprimir o publicar en otro sitio un documento. Las licencias estándar son las “Creative Commons”.

<http://www.creativecommons.mx/>

Consideraciones sobre el esquema de Latindex

- Es una guía de buenas prácticas editoriales, más que un esquema de evaluación o un conjunto de normas.
- Permite a los editores de revistas ver de manera rápida y sencilla qué criterios generales cumplen y cuáles no
- Auxilia a los organismos que realizan evaluación de revistas
- La incorporación de los criterios aumenta las posibilidades de ser indizada en algún servicio especializado de información
- La sola incorporación de criterios significa una mejoría en la presentación de las revistas

Consideraciones sobre el esquema de Latindex

- Los criterios propuestos para revistas electrónicas están en revisión y van ir cambiando
- El Catálogo Latindex actúa como un filtro de calidad editorial e informa a los usuarios sobre el cumplimiento o no de las características que Latindex considera como básicas o indispensables para cualquier revista académica.

Gracias

José Octavio ALONSO GAMBOA
oalonso@unam.mx